



Unterschriftenkarte Verfügungsberechtigte

Bereits Kunde der abcbank

Kontoinhaber

Firma/Name des Vereins

Straße, Hausnummer

Ansprechpartner

Postleitzahl, Ort

Verfügungsberechtigte/r Nr. 1 Frau Herr

Name, Vorname

Geburtsdatum Geburtsort

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort Land

Steueridentifikationsnummer (Pflichtangabe)

E-Mail Mobil

Unterschrift

Einzel Verfügungsberechtigt
 Gemeinsam Verfügungsberechtigt

Verfügungsberechtigte/r Nr. 2 Frau Herr

Name, Vorname

Geburtsdatum Geburtsort

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort Land

Steueridentifikationsnummer (Pflichtangabe)

E-Mail Mobil

Unterschrift

Einzel Verfügungsberechtigt
 Gemeinsam Verfügungsberechtigt

Verfügungsberechtigte/r Nr. 3 Frau Herr

Name, Vorname

Geburtsdatum Geburtsort

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort Land

Steueridentifikationsnummer (Pflichtangabe)

E-Mail Mobil

Unterschrift

Einzel Verfügungsberechtigt
 Gemeinsam Verfügungsberechtigt

Alle verfügungsberechtigten Personen sind verpflichtet, sich per PostIdent-Verfahren zu legitimieren.

Verfügungsberechtigte und Unterschriftsproben

Bei gemeinsamer Verfügungsberechtigung dürfen je zwei der oben genannten Personen gemeinschaftlich zeichnen. Das Erlöschen oder eine Änderung der oben aufgeführten Verfügungsberechtigung ist der abcbank GmbH unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Die Mitteilungspflicht besteht auch dann, wenn die Verfügungsberechtigung in ein öffentliches Register eingetragen ist und ihr Erlöschen oder ihre Änderung in dieses Register eingetragen wird. Es sind auch gesetzlich vertretungsberechtigte Personen mit separater Unterschrift aufzuführen. Sollten Sie mehr als drei Verfügungsberechtigte bei der abcbank GmbH hinterlegen wollen so können Sie dieses Formular mehrfach ausdrucken und gesammelt an die abcbank GmbH senden. Bitte beachten Sie, dass dieses Formular von einer, gemäß dem Handelsregisterauszug (o.ä. Dokument), bevollmächtigten Person unterschrieben (z.B. Geschäftsführer, Vorstand usw.) werden muss.

Ort, Datum

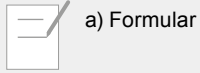
Ort, Datum

Unterschrift/Firmenstempel

Unterschrift/Firmenstempel

So einfach führen Sie eine Legitimation durch

1. Ausfüllen und unterschreiben



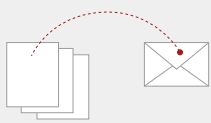
a) Formular



b) bei Bedarf weitere Unterlagen, z.B. einen Freistellungsauftrag

Bitte unterschreiben Sie das Formular.

2. Zusammenstellung



Alle Unterlagen in einen Umschlag stecken und verschließen.

Kunden/Bevollmächtigte der abcbank müssen sich nicht erneut legitimieren!

Bitte beachten Sie, dass Sie bei einer Legitimation mittels Reisepass eine aktuelle Meldebescheinigung, welche nicht älter als sechs Monate sein darf, bei der abcbank GmbH einreichen müssen. Diese können Sie mit dem Formular an die abcbank senden.

3. Identitätsprüfung

Nehmen Sie bitte folgende Unterlagen mit zu Ihrer nächsten Postfiliale (keine Postagentur).



den verschlossenen Umschlag



den Coupon zur Identitätsfeststellung



Ihren gültigen Personalausweis oder Reisepass



4. In der Postfiliale



Nach Vorlage Ihres Ausweises führt der Postmitarbeiter die Identitätsfeststellung durch.

+



Sie leisten dann nur noch eine Unterschrift in Gegenwart des Postmitarbeiters.

Bitte senden Sie die Unterlagen an die abcbank GmbH. Gerne können Sie dies auch per Fax oder eingescannt per E-Mail erledigen.

Und so geht es weiter

Sobald uns Ihre Formulare sowie Ihre Unterlagen zur Legitimation vorliegen, erfolgt umgehend die weitere Bearbeitung.

abcbank_PID_0920

Coupon für POSTIDENT durch Postfiliale zur Identitätsfeststellung in einer Postfiliale für abcbank GmbH

Nehmen Sie diesen Coupon und lassen Sie sich bei einer Postfiliale mit einem gültigen Personalausweis oder Reisepass identifizieren, um Ihre Identifizierung abzuschließen.

POSTIDENT

Filiale für POSTIDENT finden auf: www.deutschepost.de

Deutsche Post

Hinweise für Filialmitarbeiter:

- Barcode einscannen / VGA 1611/PI aufrufen



- Abrechnungs- und Referenznummer eingeben

Abrechnungsnummer

6 | 1 | 7 | 6 | 3 | 5 | 9 | 2 | 2 | 2 | 3 | 7 | 0 | 1

Referenznummer

| | | | V | O | L | L | M | A | C | H | T

- Identifizierung (VGA 1611 / Postident „Basic“) durchführen
- Diesen Coupon nach der Identifizierung datenschutzkonform entsorgen.

MaV: Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter-Hotline